



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

09.11.2023.

Nr. __

Par konkursa nolikuma "Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu" apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir *gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; preplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu* un saskaņā ar 4.panta pirmās daļas 20.punktu, *veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.*

Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu (ezeru un upju) apsaimniekošanas koncepcija nosaka, ka efektīvākais veids, kā realizēt pašvaldības autonomās funkcijas ūdenstilpju apsaimniekošanā (t.sk. ūdenstilpei piegulošās teritorijas-peldvietas labiekārtošana, veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu u.c.) ir slēgt deleģēšanas līgumu ar citu personu .

Pašvaldību likuma 7.pants nosaka, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Kārtība, kādā izvēlas pilnvaroto personu, likumā nav noteikta, līdz ar to arī šāda lēmuma pieņemšana ir pašvaldības pašas kompetencē.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vadlīnijās "Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas pašvaldībās" (atjauninātas 23.12.2022.,) noteikts, ka *šeit jāņem vērā, ka pilnvarotās personas izvēlē nav piemērojams publisko iepirkumu regulējums. Publisko iepirkumu likuma regulējums pēc būtības nav attiecināms uz pārvaldes uzdevumu deleģēšanas institūtu, tā kā iepirkuma līgums ir publisks būvdarbu, piegādes vai pakalpojuma līgums, kas finansiālās interesēs rakstveidā noslēgts starp vienu vai vairākiem pasūtītājiem un vienu vai vairākiem piegādātājiem. Taču pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem paredzēt un rīkot konkursu par pārvaldes uzdevuma izpildes tiesībām, nosakot arī šāda konkursa norises kārtību un prasības pilnvarotajai personai. Pašvaldībai būtu jānodrošina, lai arī gadījumos, kad pilnvarotās personas izvēles procedūra nav noteikta un nav arī pamata uzskatīt, ka tikai viena persona var izpildīt attiecīgo uzdevumu, pilnvarotā persona tiek izvēlēta atklātā un taisnīgā procedūrā, nodrošinot ikvienai personai vienlīdzīgas iespējas pretendēt uz pārvaldes uzdevuma izpildi.*

Lai nodrošinātu atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu un noskaidrotu pilnvaroto personu, kurai tiks deleģētas pašvaldības autonomās funkcijas, ir sagatavots konkursa nolikums, kas pēc tā apstiprināšanas tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.

Nemot vērā iepriekš minēto un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 20. punktu, 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 19. un 21. punktu, Valsts pārvaldes likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45.panta otro daļu, ievērojot Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas 19.10.2023. atzinumu (protokols Nr.13), Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas

26.10.2023.atzinumu (protokols Nr.13)un Finanšu komitejas 02.11.2023. atzinumu (protokols Nr.11),
Cēsu novada dome nolēmj:

1. apstiprināt konkursa nolikumu "Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu", saskaņā ar pielikumu;
2. Uzdot Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļai nodrošināt konkursa īstenošanu;
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes izpilddirektoram.

Sagatavoja: I.Ādamsone

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 9.novembrī

Nr. __

Konkurss

**Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības
ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents, kuram Cēsu novada Pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķirs tiesības veikt pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kurš pretendents pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā var tikt izvēlēti vairāki pretendenti.
4. Pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktam, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 20.punktam – veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (turpmāk – pārvaldes uzdevums).
5. Pārvaldes uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 1 (vienu) gads, paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2024.gada 12.janvāris līdz 2024.gada 31.decembrim.
6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv, laikrakstā “Druva”, [Cēsu novada pašvaldības izdevumā “Cēsu novada vēstis” un atkārtoti Cēsu novada pašvaldības sociālajos tīklos.](#)
7. Konkursa nolikums pieejams vietnē www.cesis.lv
8. Prasības pretendentiem:
 - 8.1. Pretendents ir juridiskā persona, kurš ir iesniedzis pieteikumu (pielikums Nr.4 ar pielikumiem)
 - 8.2. Pretendentam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā;
 - 8.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā;
 - 8.4. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu;
 - 8.5. Pretendentam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām;
 - 8.6. Pretendentam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā;
 - 8.7. Pretendentam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām;
 - 8.8. Pretendentam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos;
 - 8.9. Pretendentam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma

infrastruktūras objektu izveides organizēšanā;

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt pretendentu, kas pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
10. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt:
 - 10.1. Ūdensobjektu ekoloģiskā stāvokļa uzlabošanu līdz iespējami labam, vai esoša labā ekoloģiskā stāvokļa ilglaicīga saglabāšana;
 - 10.2. Publisko ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju bioloģiskās daudzveidības, kultūrvēsturiskās un vides ainavas saglabāšana un uzlabošana;
 - 10.3. Ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju izmantošanas aktīvai atpūtai (galvenokārt publiskas peldvietas) un ūdenssportam (airu laivas, vējdēļi, buru laivas, motorizēti ūdens transportlīdzekļi) nodrošināšana un veicināšana;
 - 10.4. Publisko ūdeņu resursu (floras, faunas u.c.) izmantošanas nodrošināšana, aizsardzība un uzlabošana.
11. Pašvaldība piešķir pilnvarotai personai finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.
12. Deleģētā uzdevuma izpildes finansējumu veido Pašvaldības finansējums.

III. Pieteikuma iesniegšana

13. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
14. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no publikācijas brīža tīmekļa vietnē www.cesis.lv.
15. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurā norādīta Nolikuma Pielikumā Nr.6 ietvertā informācija. Nolikuma 8.punktā ietvertās prasības Pretendentam, kuras Pašvaldība izvērtē, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs. Pašvaldībai ir tiesības lūgt pretendentam skaidrot, apliecināt vai sniegt informāciju, kura publiski pieejamās datu bāzēs nav pieejama, bet ir nepieciešama Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanai.
16. Pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Cēsu novada pašvaldībai (turpmāk arī - pašvaldība) uz elektroniskā pasta adresi - dome@cesunovads.lv vai iesniedzot personiski Cēsu novada Klientu apkalpošanas centrā, Raunas ielā 4, 1. stāvā, Cēsis, Cēsu novadā vai Cēsu novada pašvaldības apvienību pārvalžu Klientu apkalpošanas centrā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
17. Pieteikumi, kas nav sagatavoti atbilstoši nolikumam, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.
18. Pieteikumu pretendents var iesniegt atsevišķi par pirmo daļu (1. un 2.pielikums), otro daļu (3. un 4.pielikums) vai kopā par abām daļām.

IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

19. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (7.pielikums) šādā kārtībā:
 - 19.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 14.punktā noteiktajā termiņā, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 7.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
 - 19.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 19.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek

vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 7.pielikuma 2., 3. un 4. tabulu. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievērojot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums.

20. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam (turpmāk – pilnvarotā persona), kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
21. Lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Dome.

V. Pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

22. Nolikuma 20.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (8.pielikums) ar pašvaldību par pārvaldes uzdevumu veikšanu, arņemoties īstenot 4.punktā minēto pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
23. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
24. Deleģētais pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un deleģēšanas līguma nosacījumiem.
25. Visi maksājumi pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.
26. Visām darbībām, ko pilnvarotā persona veic pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pilnvarotā persona.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

27. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot atskaites saskaņā ar līgumu.
28. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Cēsu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) pārraudzībā.
29. Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
30. Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa ir tiesīga:
 - 30.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 30.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
 - 30.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;
31. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
32. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga, pēc saviem ieskatiem, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.